Załącznik nr 3 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji

z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych

organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”

# Uchwała nr …/…./….Zarządu Województwa Mazowieckiego

**z dnia ……………. r.**

# w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w ……………. roku/latach zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze…………………………………….., zadanie/a pn. ……………………………………..[[1]](#footnote-1))

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
(Dz. U. …….), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. ………………….) oraz uchwały nr …………. Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia …………………….r., w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na ….. rok”[[2]](#footnote-2))[[3]](#footnote-3)) uchwala się, co następuje:

## § 1.

1. Powołuje się komisję konkursową opiniującą oferty konkursowe złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w …. roku/latach zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze …………………….. , zadanie/a pn.…………………………., zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja działa do dnia przyjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **na realizację w** roku/w latach **…….. zadań publicznych Województwa Mazowieckiego**, o którym mowa w ust. 1.
3. W skład komisji wchodzą:
	1. …………………., - dyrektor/zastępca dyrektora departamentu/kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej – Przewodniczący komisji;
	2. ………………….., - przedstawiciel dyrektor/zastępca dyrektora departamentu/kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej - członek komisji;
	3. ………………….., - dyrektor/zastępca dyrektora departamentu/kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej - członek komisji;
	4. ………………….., - dyrektor/zastępca dyrektora departamentu/kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej - członek komisji;
	5. ………………….., - wskazany przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego
	– członek komisji[[4]](#footnote-4));
	6. ……………………., wskazany przez ………………….. - członek komisji [[5]](#footnote-5)).

## § 2.

Zakres zadań oraz zasady i tryb pracy komisji zostały określone w załączniku nr 1 do uchwały
nr ………… Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia …………………..r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na …. rok”.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi/Zastępcy Dyrektora…………………………. .

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. ) Nazwę zadania w tytule uchwały należy podać w przypadku konkursu ogłoszonego na realizację jednego zadania.
W przypadku konkursu dotyczącego zlecania wielu zadań w jednym obszarze, w tytule należy pozostawić jedynie nazwę obszaru. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) W przypisach dolnych należy wpisać wszystkie zmiany uchwały. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) W przypadku realizacji otwartych konkursów ofert przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne należy wskazać odpowiednie podstawy prawne. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Usunąć jeśli nie został wskazany. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Jak w przypisie2. [↑](#footnote-ref-5)